



## Retningslinjer for styremøter i alle grupper i Sandnessjøen Idrettslag

1. Det skal alltid benyttes styreportalen Bård i gjennomføring av styremøter. Det presiseres at personsensitiv informasjon (GDPR) ikke skal fremkomme i referat eller andre dokumenter som skal offentliggjøres.
2. **Faste punkter på alle møter:** Godkjenning av innkalling og saksliste | Valg av møteleder, møtereføret og ordstyrer (ved behov) | Godkjenne referat fra forrige møte | Inhabilitet | Økonomi, regnskap og budsjett | Informasjon fra daglig leder (gjelder kun om DL deltar) | Verdigrunnlag
3. Det innkalles til møte senest 7 dager før,- for Hovedstyret gjelder 10 dager. Saksliste skal sendes ut senest 4 dager før møtet,- for Hovedstyret gjelder 7 dager. Varamedlemmer skal også få innkalling til møtet, men møter kun ved behov. Det oppfordres til å sette opp en møteplan, slik at datoene er satt på forhånd.
4. Dersom man ikke kan møte, skal det gis beskjed innen fristen som er satt – som svar på innkallingen.
5. Saker som ønskes tatt opp, må meldes fra innen 9 dager før møtedato,- for Hovedstyret gjelder 14 dager.
6. Vedrørende *eventuelt*-saker som krever vedtak så må det tilstrebes å sende inn sakspapirer snarest mulig i forkant av møtet. Det er opptil styret å avgjøre om en sak er tilstrekkelig belyst for å fatte vedtak.
7. Forretningsorden: Møt i god tid. Gi tegn når du ønsker å ta ordet, og vent på din tur.
8. Møteleder avgjør hvor lang tid som settes av til hver sak.
9. Vi holder oss til saken, med den hensikt å finne en løsning og sørge for fremgang.
10. I hver enkelt sak skal følgende defineres i referat før saken avsluttes: Konkrete tiltak | Ansvarsperson | Frist for gjennomføring (der det er nødvendig)
11. Fristene som fastsettes for oppfølging av saker eller utførelse av tiltak skal overholdes. Dersom man ikke klarer å overholde frister, skal styreleder i aktuell gruppe underrettes så tidlig som mulig.
12. Møtereføret skal sendes ut senest 7 dager etter møtet.
13. En kopi av referatet fra styremøtene skal sendes til [styreleder@sil-idrett.no](mailto:styreleder@sil-idrett.no) så snart det er klart.
14. De godkjente referatene fra alle styremøter tilgjengeliggjøres på hjemmesiden til idrettslaget.
15. Dersom det er behov for å behandle en sak på e-post eller digitalt, skal alle styremedlemmer på forhånd være enig i at det er forsvarlig.
16. Dersom situasjonen krever digital gjennomføring av styremøtene, oppfordres det til å etterstrebe det.

(Vedtatt av Hovedstyret i SIL, 13.03.2024)